COMPLEMENTO PEDAGÓGICO

COLECCIÓN MILC

TOMO I

El Mercado de la Atención

Fichas de trabajo

Doce fichas para imprimir y trabajar en el aula



MILC | Modelo de Investigación Liberadora y Científica

Hojas reproducibles · Formato A4

Dr. Alvaro Cardenas Orozco

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOR MARÍA JULIANA

Sor María Juliana Ediciones · Cartago, Valle del Cauca
Versión 2.1 · Octubre de 2026

Edición y créditos

FICHAS DE TRABAJO · VERSIÓN 2.1 · OCTUBRE DE 2026

Fichas de trabajo

Complemento de *El Mercado de la Atención* (Colección MILC, Tomo I)
Versión 2.1 · octubre de 2026

Datos de la edición

Autor: Alvaro Cardenas Orozco · ORCID 0000-0003-1820-301X
Institución: Institución Educativa Sor María Juliana · Cartago, Valle del Cauca
Sello editorial: Sor María Juliana Ediciones
DOI de concepto: https://doi.org/10.5281/zenodo.20644819. Identifica el conjunto de versiones de la obra; esta edición se identifica como 2.1.

Cita sugerida

Cardenas Orozco, A. (2026). *Fichas de trabajo: Complemento de El mercado de la atención* (Versión 2.1; Colección MILC, Tomo I). Sor María Juliana Ediciones. https://doi.org/10.5281/zenodo.20644819

Licencia

© 2026 Alvaro Cardenas Orozco. Este documento se publica, como el libro, bajo licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-SA 4.0), https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es. Se puede copiar, adaptar y redistribuir si se reconoce la autoría y se comparte con la misma licencia; al adaptar una ficha, conserve su código y añada versión y fecha.

La licencia cubre el texto y el diseño de las fichas. No se extiende a la imagen, la voz, los datos personales ni los relatos de estudiantes, cuyos derechos de privacidad no se licencian. Las obras del semillero que reúne el dossier de I-F06 están en acceso abierto en Zenodo (CC BY-SA 4.0); esa ficha las resume y reproduce, sin cambiar sus palabras, un fragmento de la página 11 de la obra de León. Los elementos gráficos de terceros que pueda contener ese fragmento conservan los derechos de sus titulares y no quedan cubiertos por esta licencia. El formato de las hojas y el ciclo MILC proceden del Cuaderno de trabajo MILC (Tomo 0, CC BY-NC-SA 4.0); su autor, titular único de ambas obras, licencia ese material en este complemento bajo CC BY-SA 4.0.

Ilustración

La imagen de cubierta se creó para este documento con apoyo de generación de imágenes por inteligencia artificial. Son ilustraciones conceptuales: no representan personas ni instalaciones reales.

Privacidad y cuidado

Los casos de las fichas son ficticios, salvo el dossier de I-F06, que reúne síntesis y un fragmento de publicaciones del semillero. Los estudiantes autores se nombran solo por su nombre de pila; sus nombres y relatos se publican con su autorización y la de sus familias. Quien reutilice o adapte estos materiales debe revisar de nuevo la autorización y el cuidado narrativo en su propio contexto. Ninguna ficha pide cuentas, historiales, diagnósticos ni experiencias íntimas, y los registros se identifican con códigos locales. Protocolo de referencia: «Ética, IA, datos y publicación», anexo E del Cuaderno de trabajo MILC (Tomo 0), https://doi.org/10.5281/zenodo.20517707 (Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013).

Este documento

Estas hojas reproducen las doce fichas del *Cuaderno de la mirada* para imprimir a tamaño real en formato A4, sin claves de respuesta (la orientación y las claves están en la *Guía docente*). El complemento se presenta en cuatro archivos vinculados a la obra: el *Cuaderno de la mirada*, las *Fichas de trabajo* (Carta y A4) y la *Guía docente*. Tipografías: EB Garamond y Source Sans 3.

Para usar estas hojas

FICHAS DE TRABAJO · GUÍA DE USO

Estas hojas reproducen las doce fichas del *Cuaderno de la mirada*. Imprímelas en A4, a tamaño real. Cada ficha tiene tres hojas que recorren el ciclo MILC: comprender el caso (Escucha y Sistematización), construir una respuesta (Praxis) y revisar con otros (Evaluación liberadora y Devolución). El código de la ficha y la atribución van en cada hoja, de modo que una copia suelta sigue siendo identificable.

Cuidar lo que compartimos

Usa casos impresos; no se requieren cuentas, historiales ni experiencias íntimas. Identifica las hojas con tu nombre o con un código acordado con tu docente. Puedes escribir, dictar, dibujar con explicación o responder oralmente; tu voz se graba solo si tú lo aceptas, para revisar en el aula, y la grabación no se publica. Tus productos se quedan en el aula; para mostrarlos fuera de ella se pide antes tu acuerdo y el de tu familia.

Código	Ficha	El libro la nombra	Relación temática	P.
Observar y contrastar · I-F01 a I-F06				
I-F01	Mapa de situaciones	caps. 1 y 13	cap. 4	4
I-F02	Intención y apoyos	caps. 7 y 13	cap. 5	7
I-F03	Leer una interfaz	caps. 1, 2, 7 y 13	cap. 6	10
I-F04	Publicidad, azar y costos	cap. 6	—	13
I-F05	Un titular bajo examen	caps. 3, 7, 9 y 13	cap. 12	16
I-F06	Rastrear una fuente	cap. 8	cap. 9	19
Crear y revisar · I-F07 a I-F10				
I-F07	Una estrategia para una tarea*	caps. 7, 13 y 14	cap. 12	22
I-F08	Apoyos que se ajustan	caps. 13 y 14	—	25
I-F09	De pregunta a pieza	caps. 8 y 13	—	28
I-F10	La respuesta del destinatario	caps. 7 y 13	caps. 8 y 9	31
Acordar y adaptar · I-F11 e I-F12				
I-F11	Acuerdos de uso	cap. 10	cap. 14	34
I-F12	Transferir una práctica	cap. 15	—	37

Capítulos de *El Mercado de la Atención*. «El libro la nombra»: capítulos que remiten a la ficha por su código. «Relación temática»: capítulos que trabajan el mismo asunto sin nombrarla. *I-F07 la conduce el docente con el grupo.

Tres recorridos

Observar y contrastar. I-F01 a I-F06: situaciones, intenciones, interfaces, ofertas, titulares y fuentes.

Crear y revisar. I-F07 a I-F10: estrategias, apoyos, una pieza propia y la respuesta de un destinatario.

Acordar y adaptar. I-F11 e I-F12: condiciones compartidas y aprendizaje entre contextos.

RECORRIDO · OBSERVAR Y CONTRASTAR

Mapa de situaciones

I-F01 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 1, 4 y 13 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Describir una situación sin convertir una interrupción en un juicio sobre una persona.

Conceptos para empezar

El propósito es lo que se quiere comprender o hacer. Una observación describe algo visible o dicho; una interpretación propone una explicación. Las condiciones incluyen materiales, tiempo, espacio y apoyos. Una sola escena no permite atribuir una capacidad general.

Situación de trabajo

Caso ficticio: un equipo debe explicar una noticia. En diez minutos pide dos veces el significado de una palabra, cambia de hoja y conversa sobre dónde encontrar un dato. La consigna no indica qué debe contener la explicación. No sabemos qué hicieron antes ni después.

Un ejemplo de razonamiento

«Pidieron el significado de una palabra» es observación. «No les interesa aprender» es una interpretación sin respaldo suficiente. Un apoyo posible es aclarar dos términos y mostrar qué cuenta como explicación.

> **Antes de continuar**
> Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F01 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Separa dos observaciones de una interpretación que el caso no permite asegurar.

Observaciones / interpretación / dato que falta:

2 Dibuja o describe la relación entre propósito, condiciones y ayuda posible.

Mapa de la situación:

3 Propón dos explicaciones alternativas y una pregunta respetuosa para contrastarlas.

Explicaciones / pregunta:

4 Elige una ayuda que conserve la tarea de explicar la noticia.

Apoyo / razón / qué observarías después:

Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones. Si necesitas más espacio, usa la hoja para continuar una respuesta (p. 40) con el código de la ficha.

Revisar y devolver

I-F01 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Describo sin etiquetar		☐I ☐D ☐S
Convierto un gesto en una cualidad personal.	Describo un hecho del caso, pero aún mezclo una observación con un juicio sobre la persona.	Uso hechos del caso y distingo lo que no se sabe.
B · Relaciono condiciones y apoyo		☐I ☐D ☐S
Elijo una ayuda sin vincularla con la dificultad.	Elijo una ayuda pertinente, pero explico de forma general cómo responde a la dificultad.	Justifico cómo la ayuda permite abordar la tarea.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿Mi mapa permite comprender la situación sin etiquetar al equipo?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

Alcance del trabajo

Una ayuda justificada es una propuesta que debe revisarse. La escena no mide atención, interés ni conducta habitual.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · OBSERVAR Y CONTRASTAR

Intención y apoyos

I-F02 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 5, 7 y 13 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Expresar una intención de trabajo y elegir apoyos que puedas revisar.

Conceptos para empezar

Una intención nombra una acción y su propósito. Un criterio dice qué debe mostrar el producto. Un apoyo facilita una parte de la tarea; un plan alternativo indica qué cambiar si el primero no basta. Elegir una ayuda no significa renunciar a la autonomía.

Situación de trabajo

Caso ficticio: Elena debe explicar dos razones de un texto y compararlas. Tiene el texto impreso, un glosario y veinte minutos orientativos. Escribe: «Hoy voy a concentrarme mucho». Esa frase no precisa qué hará ni cómo revisará la comprensión. Elena añade: «El glosario me ayuda con palabras, pero subrayar todo no me ayuda a explicar. Prefiero probar una razón con mis palabras». Esta voz forma parte del caso ficticio.

Un ejemplo de razonamiento

Intención revisada: «Identificaré dos razones y explicaré en qué se diferencian». Apoyo: subrayar una razón y anotarla con palabras propias. Criterio: ambas razones corresponden al texto y la comparación explica una diferencia.

> **Antes de continuar**
> Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F02 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Reescribe la intención de Elena con una acción, un propósito y un producto.

Intención:

2 Elige dos apoyos y explica qué parte de la tarea facilita cada uno.

Apoyo / parte de la tarea / razón:

3 Prepara una alternativa si Elena copia sin poder explicar. Usa también lo que Elena dice sobre los apoyos.

Qué observarías / qué ayuda cambiarías:

4 Acuerda una pausa o una señal para retomar, sin fijar un tiempo como medida de capacidad.

Señal / último paso comprendido / revisión del producto:

Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones. Si necesitas más espacio, usa la hoja para continuar una respuesta (p. 40) con el código de la ficha.

Revisar y devolver

I-F02 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Defino una tarea		☐I ☐D ☐S
Escribo una meta general como «poner atención».	Nombro una acción y un producto, pero falta precisar qué mostrará una respuesta lograda.	Nombro qué explicaré y qué debe mostrar la respuesta.
B · Reviso el apoyo		☐I ☐D ☐S
Mantengo o retiro una ayuda solo por el tiempo transcurrido.	Relaciono una ayuda con la respuesta, pero aún no considero la perspectiva de quien la usa.	Decido según la respuesta y la perspectiva de quien la usa.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿Mi plan permite saber qué haría Elena y cómo decidiría si necesita otra ayuda?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

> **Alcance del trabajo**
> Cumplir un plan en una tarea no prueba un cambio estable de atención. El plan puede revisarse y los apoyos recuperarse.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · OBSERVAR Y CONTRASTAR

Leer una interfaz

I-F03 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

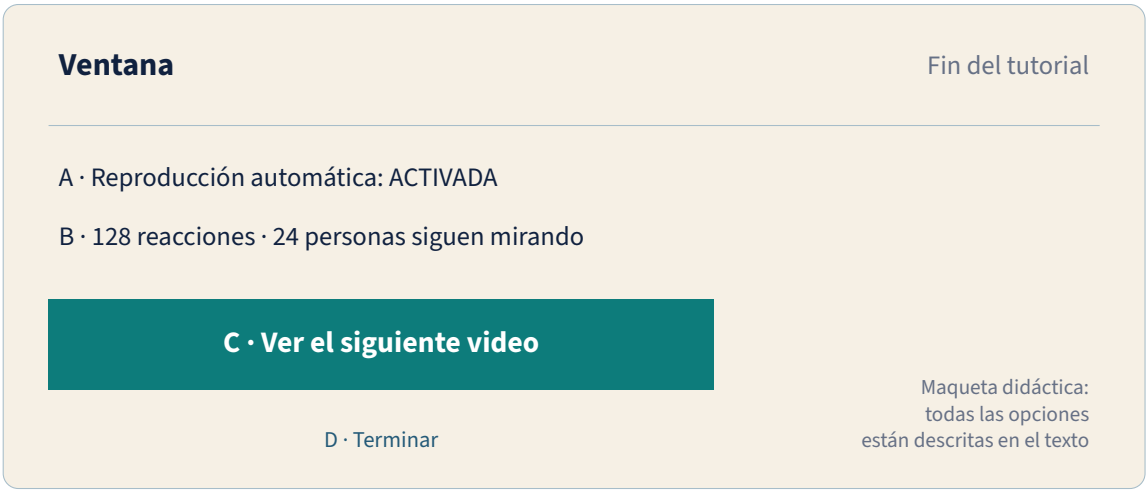
El Mercado de la Atención, caps. 1, 2, 6, 7 y 13 · Material: estas hojas y lápiz · Trabajo en parejas o individual

> **Tu propósito**
> Distinguir lo que una interfaz muestra de lo que supones que podría provocar. Después, proponerás un cambio que ayude a cumplir un propósito elegido.

Una opción **predeterminada** aparece activa antes de que decidas. Una **señal social** muestra reacciones de otras personas. La **fricción** son los pasos o dificultades para realizar una acción. Reconocerlas ayuda a analizar una interfaz; no demuestra por sí solo qué hará cada usuario.

Caso ficticio: Ventana

Ana abrió una aplicación para ver un tutorial y después escribir un párrafo. Al terminar el video encuentra esta pantalla. La maqueta es inventada; no representa una aplicación real.



Un ejemplo de análisis

Veo: la reproducción automática está activada. **Interpreto:** podría facilitar que Ana siga viendo contenido. **Límite:** la pantalla no muestra si Ana continuó ni si el próximo video sería útil. **Propongo:** preguntar al finalizar si quiere continuar o volver a escribir.

Tu tarea en la página siguiente será analizar B y comparar C con D. El ejemplo de A te muestra el razonamiento, pero no sustituye tu decisión.

De lo visible a una propuesta

I-F03 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Describe B sin suponer una intención de Ana. ¿Qué información aparece?

Observación verificable en la maqueta:

2 Compara C y D. ¿Qué diferencia ves y cómo podría influir en la elección? Añade una explicación alternativa.

Diferencia visible / posible efecto / otra interpretación:

3 Ana quiere escribir su párrafo. Rediseña las opciones de cierre para ayudarla a elegir. Conserva la posibilidad de continuar viendo videos.

Dibuja o describe las opciones. Incluye los textos de los botones y cuál aparece por defecto.

4 Justifica el cambio. ¿Qué gana Ana y qué inconveniente podría tener?

Razón del cambio y límite o costo de tu propuesta:

Si respondes oralmente, pide que se registren la diferencia visible, la razón del cambio y su límite.

Revisar y devolver

I-F03 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Intercambia tu propuesta con otra persona. Si trabajas solo, compara tu decisión con el ejemplo y deja una pregunta para un futuro lector. La autoevaluación prepara la Devolución, pero no sustituye una respuesta todavía no recibida.

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Separo observación e interpretación		☐I ☐D ☐S
Nombro un elemento, pero doy por seguro su efecto.	Distingo un elemento visible y un efecto posible, pero falta reconocer qué no sabemos.	Identifico un elemento visible, explico un efecto posible y reconozco qué no se sabe.
B · Diseño con un propósito		☐I ☐D ☐S
Cambio colores o tamaños sin explicar para qué.	Relaciono el cambio con el propósito, pero alguna opción sigue siendo poco comprensible.	Relaciono una modificación con el propósito de Ana y mantengo opciones comprensibles.
C · Reviso con razones		☐I ☐D ☐S
Acepto o rechazo un comentario sin explicarlo.	Explico qué cambiaría o mantendría, pero la razón aún no se vincula con el comentario.	Uso el comentario para ajustar la propuesta o justifico por qué mantengo mi decisión.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Pide una devolución: «¿Qué opción elegirías y qué parte de mi diseño te ayudó o confundió?».

Respuesta recibida o duda detectada al revisar por tu cuenta:

6 ¿Qué mantienes o cambias después de revisar?

Decisión final y razón:

Lo que este trabajo permite decir

Podemos comparar decisiones de diseño y explicar sus posibles efectos. Para saber cómo se usa una interfaz haría falta observar su uso con un procedimiento adecuado; nuestra maqueta no lo demuestra.

Puente con la Colección: la herramienta y el juicio se desarrollan en el Tomo IV; la respuesta del destinatario se trabaja en I-F10.

RECORRIDO · OBSERVAR Y CONTRASTAR

Publicidad, azar y costos

I-F04 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, cap. 6 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

Tu propósito

Comparar costos y condiciones de ofertas sin confundir una promesa de azar con un resultado asegurado.

Conceptos para empezar

El costo total incluye lo que pagas y las condiciones para usar la oferta. Un paquete aleatorio no permite elegir el contenido. Un resultado posible no es una garantía. Para comparar, hay que fijar el mismo propósito y distinguir datos disponibles de información ausente.

Situación de trabajo

Ofertas ficticias para conseguir un diseño específico de una insignia. No se realizan compras.

A · Elegir	B · Un sobre	C · Tres sobres
6.000 pesos	2.100 pesos	5.000 pesos
Permite elegir el diseño.	Entrega un diseño al azar.	Tres sobres al azar.
Diseño conocido antes de comprar.	Puede repetir. Probabilidades no publicadas.	Mismas condiciones de azar que B.

Un ejemplo de razonamiento

Tres sobres B cuestan 6.300 pesos; C cuesta 1.300 menos por tres sobres. Ese ahorro no demuestra que C permita obtener el diseño buscado. Sin probabilidades ni una garantía no podemos calcular cuánto costaría conseguirlo.

Antes de continuar

Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F04 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Compara A, B y C con el propósito de obtener el diseño específico.

Oferta / pago / elección o azar / información faltante:

2 Calcula cuánto cuestan seis sobres comprados con B y con C. ¿Qué no garantiza la comparación?

Seis sobres B	Seis sobres C	Límite

3 Con un presupuesto ficticio de 6.000 pesos, justifica una decisión, incluida la opción de no comprar.

Decisión / razón / costo o incertidumbre:

4 Redacta un aviso que informe el costo y el azar sin prometer un premio seguro.

Aviso propuesto:

Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones. Si necesitas más espacio, usa la hoja para continuar una respuesta (p. 40) con el código de la ficha.

Revisar y devolver

I-F04 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Comparo lo comparable		☐I ☐D ☐S
Elijo solo por el precio de una unidad.	Calculo el costo total, pero falta relacionarlo con el propósito o las condiciones.	Relaciono costo total, propósito y condiciones.
B · Reconozco la incertidumbre		☐I ☐D ☐S
Supongo que más sobres garantizan el diseño.	Reconozco que no hay garantía, pero todavía no identifico qué datos faltan.	Señalo los datos ausentes y evito inventar probabilidades.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿Mi aviso permite entender qué se paga y qué no está garantizado?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

Alcance del trabajo

Los valores son inventados. La tarea analiza información de una oferta; no invita a apostar ni permite inferir hábitos personales.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · OBSERVAR Y CONTRASTAR

Un titular bajo examen

I-F05 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 3, 7, 9, 12 y 13 · Material: estas hojas; calculadora opcional

Tu propósito

Revisar si un titular coincide con sus datos y si atribuye una causa que el procedimiento no permite establecer. Todos los nombres y números de esta ficha son ficticios.

Tres preguntas útiles

¿Cuántos de cuántos? Un número necesita su denominador. 8 de 10 equivale al 80 %; 8 de 20, al 40 %.

¿Qué se midió? Responder una pregunta de un texto no mide todo el aprendizaje ni toda la atención.

¿Qué comparación se hizo? Que dos grupos difieran no demuestra que una sola condición causó la diferencia.

Caso ficticio A · El boletín de clase

Un boletín anuncia: «**Guardar el teléfono consigue un 50 % más de estudiantes que comprenden**». Se compararon dos cursos que ya existían. Ambos respondieron una pregunta sobre un texto; el criterio era identificar una razón del autor.

Condición registrada	Respuestas correctas	Participantes
Curso A · teléfonos guardados	18	30
Curso B · teléfonos disponibles	12	20

Los cursos tenían docentes distintos. No se registró su comprensión inicial ni si quienes tenían el teléfono disponible lo usaron. Se recogieron las respuestas una sola vez.

Un ejemplo que te ayuda a empezar

El boletín compara **cantidades de respuestas correctas**. Es cierto que 18 es un 50 % mayor que 12, pero hay más participantes en A. Para comparar proporciones hay que dividir cada cantidad por el total de su curso. Haz ese cálculo en la siguiente página antes de aceptar el titular.

No es un estudio real ni evidencia sobre teléfonos. El caso se construyó para practicar denominadores y límites de inferencia.

Datos, conclusión y límites

I-F05 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Calcula la proporción de respuestas correctas en cada curso. Escribe la operación.

Curso A: **Curso B:**

2 ¿Qué parte del titular es numéricamente cierta y qué impresión resulta engañosa?

Distingue cantidad, proporción y el resultado que se midió:

3 Escribe dos razones por las que no se puede afirmar que guardar el teléfono causó el resultado. Usa información del caso.

Dos razones basadas en el procedimiento del caso:

4 Reescribe el titular y añade una frase que delimite la conclusión.

Titular revisado / lo que todavía no sabemos:

Caso ficticio B · Una explicación alternativa

En otro curso, 10 de 20 estudiantes respondieron correctamente antes de una clase y 15 de 20 después. Durante esa clase el docente explicó el texto y pidió guardar el teléfono. Alguien concluye: «La diferencia la produjo guardar el teléfono».

¿Qué otra explicación permite el caso? ¿Qué información o comparación adicional buscarías?

Un dictamen que se puede revisar

I-F05 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Uso los datos		☐I ☐D ☐S
Repito cantidades sin relacionarlas con el tamaño de cada curso.	Calculo las proporciones, pero aún generalizo el resultado a una capacidad no medida.	Calculo las proporciones y distingo la respuesta medida de una capacidad general.
B · Delimito la conclusión		☐I ☐D ☐S
Afirmo una causa o digo «no se sabe nada» sin justificarlo.	Explico el resultado y que no prueba una causa, pero falta justificar qué comparación o registro se necesita.	Explico qué muestran los datos, qué causa no establecen y qué comparación falta.
C · Comunico sin exagerar		☐I ☐D ☐S
Mantengo un titular que oculta el denominador o el diseño.	El titular respeta las proporciones, pero todavía omite una limitación relevante.	Escribo un titular compatible con los datos y una limitación comprensible.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Lee tu titular a otra persona. Pídele que explique qué entendió y qué duda le queda.

Lo que entendió / su pregunta:

6 Responde la duda o ajusta tu frase. Puedes mantenerla si explicas por qué.

Revisión final:

El siguiente paso: una fuente real

Con ayuda docente, elige una afirmación breve de *El Mercado de la Atención*. Registra autor, año, título o enlace y resultado estudiado. Busca el fragmento que la respalda. Si no puedes acceder a la fuente, escribe «pendiente de consulta»; no completes el vacío con una suposición.

Después del trabajo propio, la figura «Una respuesta que se vuelve más precisa», en el capítulo 13 del libro, muestra una revisión comentada de este caso. I-F06 desarrolla esta búsqueda con un dossier documental. La «Matriz académica» (anexo B) del Cuaderno de trabajo MILC (Tomo 0) ofrece una matriz para contrastar fuentes académicas.

RECORRIDO · OBSERVAR Y CONTRASTAR

Rastrear una fuente

I-F06 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 8 y 9 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Conectar una afirmación con una fuente localizable y delimitar lo que permite decir.

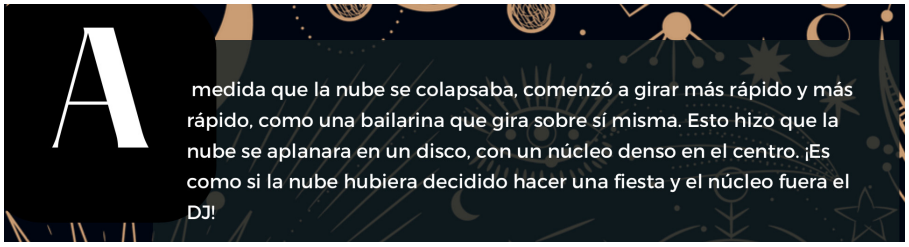
Conceptos para empezar

Identifica autoría, fecha y obra. El localizador identifica una página o sección. Una paráfrasis conserva el sentido. Un testimonio documenta un relato; no demuestra por sí solo sus hechos externos ni un efecto causal.

Dossier documental

A · Síntesis. *CosmoTEC*, vol. 1 (2023), p. 3: David reconoce a Kevin como formador. **B · Síntesis.** Vol. 2 (2024), pp. 11–14: Luisa narra una convocatoria de astronomía y presenta su propuesta.

C · Fragmento del original. León (2023), *¿Qué vemos en el cielo?*, p. 11, primer párrafo, sin cambiar sus palabras.



C usa una comparación: examina qué explica y qué necesita contraste. Transcripción en el aula digital. Fuentes: A, doi.org/10.5281/zenodo.23304524; B, doi.org/10.5281/zenodo.23304837; C, doi.org/10.5281/zenodo.23304947. CC BY-SA 4.0. Páginas desde la cubierta.

Un ejemplo de razonamiento

A documenta que David reconoce a Kevin como formador; no demuestra una mejora de atención. En C, conserva el sentido y señala el límite de la comparación.

> **Cuidar a los autores**
> Las obras se trabajan como publicaciones, no como personas. Cita a sus autores por el título y el nombre de pila con que aparecen, no añadas datos que no estén en la obra ni opiniones sobre su vida y consulta con tu docente antes de compartir tu trabajo fuera del aula.

> **Antes de continuar**
> Explica qué afirmación puedes respaldar. Si la consigna no es clara, pide otro ejemplo o una lectura acompañada.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F06 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Elige A, B o C y registra la afirmación que puedes sostener.

Afirmación / autor o institución / año / obra / página:

2 Indica qué consultaste: síntesis A/B, fragmento C reproducido aquí u obra completa. ¿Cómo localizarías el pasaje en el original?

Material consultado / localizador / paso de verificación:

3 Alguien concluye: «Estas publicaciones prueban que el método mejora la atención». Explica el salto.

Qué documentan / qué resultado no miden:

4 Escribe una paráfrasis responsable y una pregunta que requeriría otra fuente.

Paráfrasis atribuida / pregunta abierta:

Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones. Si necesitas más espacio, usa la hoja para continuar una respuesta (p. 40) con el código de la ficha.

Revisar y devolver

I-F06 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Hago rastreable la afirmación		☐I ☐D ☐S
Anoto un nombre o enlace sin pasaje ni alcance.	Registro autoría y obra, pero el pasaje o el alcance consultado no quedan localizables.	Registro autoría, obra, localizador y material realmente consultado.
B · Conservo el alcance		☐I ☐D ☐S
Convierto un relato en una prueba de eficacia.	Atribuyo el testimonio, pero aún dejo una conclusión que el relato no respalda.	Atribuyo el testimonio y distingo la conclusión no respaldada.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿Con mi registro podrías localizar el respaldo y reconocer qué consulté realmente?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

Alcance del trabajo

El dossier permite comenzar sin conexión. Leer C equivale a consultar ese fragmento, no toda la obra. A y B siguen siendo síntesis. Para ampliar o contrastar una afirmación, localiza el pasaje completo y otra fuente pertinente.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · CREAR Y REVISAR

Una estrategia para una tarea

I-F07 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 7, 12, 13 y 14 · Para el docente con el grupo · Usar con una tarea curricular prevista

> **Tu propósito**
> Elegir un apoyo, observar cómo se usa y decidir qué ajustar. Se revisa el trabajo en una tarea concreta; no se mide una capacidad general de atención.

Ejemplo ficticio completo

Un grupo debe **explicar por qué conviene mantener constante una variable al comparar dos ensayos**. Al comienzo, varias respuestas nombran la variable, pero no justifican por qué importa. El docente propone un ejemplo resuelto y una tarjeta con dos preguntas: «¿Qué cambió?» y «¿Qué otra cosa podría explicar el resultado?».

Decisión	Registro del ejemplo
Objetivo	Justificar por qué una comparación necesita controlar otras diferencias.
Apoyo	Ejemplo pensado en voz alta y tarjeta de preguntas.
Evidencia	Explicación de un caso nuevo, con una variable y una razón.
Observación	Una respuesta identifica la variable; todavía no explica el vínculo con la comparación.
Revisión	Ofrecer una frase de inicio y pedir que complete la razón con sus palabras.
Límite	La revisión describe esa tarea; no demuestra que el apoyo causó una mejora general.

Un criterio antes de empezar

En el ejemplo, una respuesta suficiente **nombra la variable y explica cómo cambiarla podría confundir la comparación**. Una respuesta que solo la nombra necesita ayuda adicional. Este criterio describe comprensión; guardar silencio no lo sustituye.

> **Pedir ayuda también cuenta**
> Recuperar un modelo o pedir otra explicación puede ser una buena decisión. Aumentar minutos de trabajo o retirar apoyos no es una obligación para mostrar progreso.

El docente propone la tarea; el grupo acuerda el criterio; cada participante explica su respuesta y el apoyo que necesita. El registro puede ser escrito, oral o gráfico.

Preparar el ensayo de aula

I-F07 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 **Docente y grupo:** Acuerda una tarea concreta. ¿Qué idea, relación o procedimiento se necesita comprender?

Área / tarea / objetivo expresado como algo que se podrá explicar o hacer:

2 **Docente y grupo:** Define una evidencia y un criterio de revisión antes de realizar la tarea.

Producto o explicación que recogeremos / qué debe mostrar para ser suficiente:

3 **Grupo:** Elige un apoyo y justifica por qué podría servir a esa tarea. Ejemplos: modelo, pasos visibles, consulta de vocabulario, formato accesible o pausa acordada.

Apoyo / razón / materiales y tiempo de preparación:

4 **Docente:** Registra qué se observa al empezar. Puedes usar una respuesta breve o un ejemplo; no hace falta provocar una dificultad ni retirar ayudas necesarias.

Respuesta u observación inicial / ayuda disponible / duda que queda:

5 **Docente y grupo:** Acuerda cuándo se revisará y qué podría obligar a cambiar el plan.

Momento de revisión / apoyo alternativo / condiciones relevantes:

Registra la información necesaria para comprender la tarea. No escribas diagnósticos, nombres de terceros ni situaciones personales sensibles.

Observar, ajustar y compartir

I-F07 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

6 Cada participante con el docente: Después de la tarea, revisa el producto con el criterio acordado. Separa lo que observas de tu interpretación.

Qué muestra el trabajo / qué apoyo se usó / qué todavía no se puede concluir:

7 Docente y cada participante: Recoge la perspectiva del estudiante: «¿Qué te ayudó a comprender? ¿Qué cambiarías?». Compárala con el trabajo realizado.

Perspectiva del estudiante y coincidencia o diferencia con el producto:

8 Grupo: Decide con razones: mantener, modificar, recuperar un apoyo o ensayar otra opción. Comparte la decisión con quien participó y escucha su respuesta.

Decisión / razón / respuesta recibida / próxima revisión:

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Propósito		☐I ☐D ☐S
La meta es «concentrarse» sin especificar tarea.	Se nombra el aprendizaje, pero la evidencia aún no permite reconocer qué se comprendió.	Se precisa un aprendizaje y una evidencia.
B · Observación		☐I ☐D ☐S
Se describe obediencia o impresiones globales.	Se describe un producto; su relación con el criterio necesita aclaración.	Se relaciona un producto con el criterio acordado.
C · Revisión		☐I ☐D ☐S
Se atribuye éxito o fracaso solo al apoyo.	Se propone un ajuste con una razón del caso, sin considerar otras condiciones.	Se justifica el ajuste y se reconocen otras condiciones.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

RECORRIDO · CREAR Y REVISAR

Apoyos que se ajustan

I-F08 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 13 y 14 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Decidir si conviene mantener, modificar o recuperar un apoyo a partir del trabajo observado.

Conceptos para empezar

Un apoyo puede ser un modelo, una pregunta, un formato o una ayuda de acceso. Su utilidad depende de la tarea. Comparar producciones exige conservar el criterio y registrar condiciones. Autonomía incluye reconocer cuándo pedir ayuda; retirar todos los apoyos no es una meta obligatoria.

Situación de trabajo

Caso ficticio: la tarea pide justificar cuál envase conviene para transportar agua. No se ensayaron los envases.

Primera respuesta	Con una tarjeta de preguntas
«Elijo el rígido porque es mejor».	«El rígido mantiene su forma, pero pesa más; habría que comprobar que cierre bien».

La tarjeta pregunta por uso, propiedad y límite. Quien la usa comenta: «Me ayuda a recordar qué explicar, pero no sé cómo comprobar el cierre». La voz y las respuestas son ficticias.

Un ejemplo de razonamiento

Para decidir un apoyo, compara lo que dice el producto, las condiciones de la tarea y la perspectiva de quien participa. Una respuesta más larga no es necesariamente mejor. Pregunta qué parte del criterio se cumple y cuál necesita otro paso; no atribuyas el cambio a una sola causa.

> **Antes de continuar**
> Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F08 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Compara las respuestas con el criterio «relaciona una propiedad con el uso y reconoce un límite».

Qué aparece en cada respuesta / qué falta:

2 Elige mantener, modificar o recuperar el apoyo. Justifica.

Decisión / evidencia del caso / apoyo:

3 Usa el comentario del caso y formula una pregunta para ampliar la perspectiva de quien usó la tarjeta.

Pregunta / cómo usarías su respuesta:

4 Propón una tarea nueva donde revisar ese mismo criterio y una vía accesible de respuesta.

Tarea / criterio / formato / ayudas disponibles:

Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones. Si necesitas más espacio, usa la hoja para continuar una respuesta (p. 40) con el código de la ficha.

Revisar y devolver

I-F08 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Observo el producto		☐I ☐D ☐S
Describo obediencia o rasgos personales.	Describo una respuesta concreta, pero falta explicar qué muestra respecto del criterio.	Relaciono una respuesta concreta con el criterio.
B · Ajusto con razones		☐I ☐D ☐S
Retiro ayudas por obligación o mantengo todas sin revisar.	Considero el producto y una condición, pero falta escuchar la perspectiva del estudiante.	Uso producto, condiciones y perspectiva del estudiante.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿La decisión que propongo se puede justificar con lo que muestran las respuestas?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

> **Alcance del trabajo**
> El ejemplo es ficticio. Una comparación de dos producciones orienta la enseñanza; no identifica por sí sola la causa de un cambio.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · CREAR Y REVISAR

De pregunta a pieza

I-F09 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 8 y 13 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Crear una pieza breve para un destinatario definido, con fuentes y decisiones de autoría explicables.

Preparar y contrastar

1 · Destinatario	2 · Borrador	3 · Contraste	4 · Respuesta	5 · Revisión
¿Para quién?	Primera versión	Fuente y límite	Comentario o ausencia	Decisión y razón

La pregunta orienta la búsqueda y el destinatario, el lenguaje. Localiza el respaldo de tus ideas, reconoce ayudas y explica el límite. Puedes elaborar texto, audio con guion o esquema comentado.

Situación de trabajo

Elige una ruta o propón otra pregunta para un destinatario del aula. Puedes usar una fuente breve entregada por el docente si no hay conexión.

Ruta	Pregunta para empezar
Astronomía	¿Qué ayuda a entender una comparación sobre el cielo y dónde deja de servir? Usa C de I-F06 y contrástalo.
Prototipo	¿Qué material elegirías para un uso y con qué respaldo? Puedes retomar I-F08.
Mensaje mediático	¿El titular representa lo que muestran los datos? Puedes retomar I-F05.
Tu pregunta	Propón una cuestión del grupo y acuerda una fuente localizable.

Un ejemplo de razonamiento

«¿Qué decisión de escritura ayuda al lector?»: localiza un pasaje, explica tu interpretación y qué falta comprobar. Puedes desarrollar otra pregunta con el mismo cuidado.

> **Cuidar a los autores y tu pieza**
> Cita título y nombre de pila publicado, sin añadir datos personales. Acuerda si se graba un audio. La pieza circula en el aula; mostrarla fuera requiere tu acuerdo, el de tu familia y el de tu docente. Puedes firmar con un código.

> **Antes de continuar**
> Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F09 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Define destinatario, pregunta y qué esperas que pueda comprender.

Destinatario / pregunta / propósito:

2 Selecciona dos ideas pertinentes para tu pregunta y registra el respaldo de cada una; identifica si leíste una síntesis, un fragmento o la fuente completa.

Idea / fuente / localizador / material consultado:

3 Elabora una pieza de 100–150 palabras, un guion oral breve o un esquema explicado. Incluye título, razón, respaldo y límite.

Primera versión (si necesitas más espacio, continúa en la hoja de la p. 40):

4 Reconoce quién hizo qué y qué ayudas se usaron, incluidas herramientas digitales si las hubo.

Decisiones propias / colaboración / verificación pendiente:

Revisar y devolver

I-F09 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Comunico con respaldo		☐I ☐D ☐S
Acumulo información sin relacionarla con la pregunta.	Explico una idea para el destinatario, pero el respaldo aún no es localizable.	Explico una idea para el destinatario y hago localizable su respaldo.
B · Reconozco autoría y límite		☐I ☐D ☐S
Oculto ayudas o presento como propio un fragmento ajeno.	Reconozco una ayuda o fuente, pero falta distinguir mi aporte o lo pendiente de comprobar.	Distingo mi elaboración, la colaboración y lo que falta comprobar.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿Qué idea entendiste y qué parte necesita una explicación mejor?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

Alcance del trabajo

No hace falta publicar en internet: puedes entregar la pieza a un lector del aula. Si se quiere mostrar fuera del aula, se acuerda antes contigo y con tu familia. Completa I-F10 con la respuesta real que recibas.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · CREAR Y REVISAR

La respuesta del destinatario

I-F10 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 7, 8, 9 y 13 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Escuchar cómo se recibió una pieza y decidir una revisión justificada.

Escuchar y revisar

1 · Destinatario	2 · Borrador	3 · Contraste	4 · Respuesta	5 · Revisión
¿Para quién?	Primera versión	Fuente y límite	Comentario o ausencia	Decisión y razón

Registra comprensión, duda u objeción y decide qué hacer con ella. Puedes mantener una decisión con razones. Si no hay respuesta, consérvala como ausencia: la autoevaluación no sustituye la voz del destinatario.

Situación de trabajo

Ejemplo ficticio: una pieza dice «Las dos revistas muestran que todos aprendieron más». Un lector pregunta «¿Dónde se comparó lo aprendido?». El comentario identifica una conclusión que la pieza no respalda. Para tu trabajo, usa una pieza de I-F09 o una explicación elaborada en otra ficha.

Un ejemplo de razonamiento

Revisión posible: «Las revistas permiten leer trabajos y experiencias de sus autores. Para estudiar cambios de aprendizaje harían falta otros registros». Se conserva la valoración de las obras y se retira la conclusión que no puede sostenerse.

> **Antes de continuar**
> Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F10 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Acuerda con un interlocutor qué compartirás y para qué; puede ser una persona del aula.

Pieza / destinatario / propósito / modalidad de circulación:

2 Registra con fidelidad qué entendió y qué preguntó. Si aún no responde, escríbelo.

Respuesta recibida / cita breve o paráfrasis identificada:

3 Si hay respuesta, vincula un comentario con un pasaje y decide. Si no la hay, señala una duda propia y acuerda otro intento de devolución; no inventes comentarios.

Comentario o duda propia / pasaje / decisión / razón:

4 Escribe la revisión y su razón. Sin devolución, identifícala como autoevaluación provisional y deja el criterio B sin valorar hasta contar con un comentario.

Segunda versión / razón para conservar:

Registra la respuesta sin datos personales del lector: basta con su rol (compañero, docente, familiar). Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones; si necesitas más espacio, usa la hoja de la p. 40.

Revisar y devolver

I-F10 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Escucho y registro		☐I ☐D ☐S
Invento una respuesta o anoto solo «le gustó».	Registro el comentario sin clasificarlo; o declaro su ausencia sin prever otro intento.	Registro y clasifico fielmente el comentario; si falta, declaro la ausencia y propongo otro intento.
B · Reviso con una devolución recibida		☐I ☐D ☐S
Cambio sin relación con el comentario.	Relaciono un cambio con el comentario, pero todavía no explico el criterio que lo orienta.	Vinculo comentario, criterio y decisión sobre la pieza.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿La revisión responde a tu pregunta? ¿Qué sigue sin quedar claro?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

Alcance del trabajo

Sin devolución, B queda «sin evidencia todavía», con casillas en blanco; no es otro nivel. A admite registrar la ausencia y otro intento. Una aprobación no prueba aprendizaje.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · ACORDAR Y ADAPTAR

Acuerdos de uso

I-F11 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, caps. 10 y 14 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Construir un acuerdo de uso de herramientas con propósito, apoyos, responsabilidades y revisión.

Conceptos para empezar

Un acuerdo responde a una tarea y a condiciones concretas. Debe decir a quién se aplica, qué apoyos preserva, quién acompaña y cuándo se revisa. Un permiso de uso no equivale a autorización para compartir datos o imágenes. Una medida se valora por lo que permite hacer y por sus dificultades.

Situación de trabajo

Caso ficticio: un grupo debe leer un texto y producir una explicación. Hay ejemplares impresos; dos personas prefieren ampliación o lectura en voz alta mediante un dispositivo. La docente propone «ningún teléfono en el aula». El grupo necesita acordar cómo reducir interrupciones y conservar las ayudas de acceso sin pedir información médica.

Un ejemplo de razonamiento

Acuerdo posible: «Durante la lectura usamos el texto impreso o la ayuda de acceso acordada. Se silencian avisos que no se necesitan. La docente ofrece una alternativa si un recurso falla. Al cierre revisamos si pudimos explicar el texto y qué obstáculos aparecieron».

> **Antes de continuar**
> Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F11 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Identifica el propósito y dos necesidades que el acuerdo debe atender.

Propósito / necesidades / condiciones:

2 Redacta un acuerdo con uso previsto, apoyos, responsables y fecha de revisión.

Borrador del acuerdo:

3 Considera una dificultad: falla un dispositivo o alguien necesita otra vía de acceso.

Dificultad / alternativa / quién acompaña:

4 Define cómo escucharás al grupo y qué observación permitiría revisar el acuerdo.

Pregunta / registro de la tarea / decisión posible:

Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones. Si necesitas más espacio, usa la hoja para continuar una respuesta (p. 40) con el código de la ficha.

Revisar y devolver

I-F11 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Relaciono regla y propósito		☐I ☐D ☐S
Propongo prohibir o permitir sin considerar la tarea.	Relaciono el acuerdo con la tarea, pero falta prever cómo conserva los apoyos necesarios.	Explico qué facilita el acuerdo y qué apoyos preserva.
B · Preveo revisión		☐I ☐D ☐S
Presento una regla sin responsables ni fecha.	Propongo revisar la regla, pero falta precisar responsable, alternativa o momento.	Incluyo responsables, alternativa y momento de revisión.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿El acuerdo te permite participar? ¿Qué condición falta considerar?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

Alcance del trabajo

Este es un ejercicio pedagógico. El acuerdo de aula debe articularse con las normas institucionales y los apoyos vigentes; no reemplaza sus procedimientos.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

RECORRIDO · ACORDAR Y ADAPTAR

Transferir una práctica

I-F12 · 1 DE 3 · ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN

El Mercado de la Atención, cap. 15 · Material: estas hojas y lápiz · Formato de respuesta acordado

> **Tu propósito**
> Adaptar una práctica a otro contexto sin atribuirle resultados que aún no se han observado.

Conceptos para empezar

Transferir una práctica exige comprender propósito, recursos, tiempos y acompañamiento. Una experiencia publicada describe condiciones que pueden diferir de las propias. Adaptar consiste en conservar una intención y cambiar lo necesario, con seguimiento. Una dificultad de aplicación también es un resultado que conviene registrar.

Situación de trabajo

Caso ficticio: un semillero produce una revista con encuentros semanales, acompañamiento docente y edición digital. Otro curso dispone de dos clases, un único computador compartido y hojas impresas. Quiere que sus explicaciones encuentren lectores. No puede copiar el calendario ni la infraestructura del semillero.

Un ejemplo de razonamiento

Adaptación: preparar un boletín mural con dos piezas, revisión entre equipos y una pregunta para los lectores. Conserva autoría y devolución; cambia formato, alcance y destinatarios. La existencia del boletín no demuestra una mejora de atención.

> **Antes de continuar**
> Explica con tus palabras qué debes producir y qué diferencia necesitas comprender. Si la consigna no es clara, pide otra presentación o un ejemplo.

Puedes leer en pareja, escuchar la consigna o usar ampliación. No necesitas exponer experiencias personales ni abrir una cuenta.

Construir una respuesta

I-F12 · 2 DE 3 · SISTEMATIZACIÓN Y PRAXIS

Nombre o código: _____ Fecha: _____

1 Compara las condiciones del semillero del caso y del curso.

Propósito común / recursos / tiempo / diferencias:

2 Diseña una adaptación pequeña que se pueda completar con lo disponible.

Producto / pasos / apoyo / responsables:

3 Define qué recogerás para revisar la utilidad y qué no podrás concluir.

Registro / criterio / límite:

4 Prepara una alternativa si no hay computador o no llegan respuestas de lectores.

Alternativa / cómo conservarías el propósito:

Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones. Si necesitas más espacio, usa la hoja para continuar una respuesta (p. 40) con el código de la ficha.

Revisar y devolver

I-F12 · 3 DE 3 · EVALUACIÓN LIBERADORA Y DEVOLUCIÓN

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Sitúo la propuesta		☐I ☐D ☐S
Copio el formato sin considerar condiciones.	Adapto un elemento al contexto, pero falta justificar su relación con el propósito.	Relaciono cambios con recursos, destinatarios y propósito.
B · Planifico cómo revisar la aplicación		☐I ☐D ☐S
Doy por probada la eficacia al proponer un producto.	Propongo un registro, pero falta explicar qué decisión orientaría.	Preveo producto, recepción y dificultades, y su uso para revisar sin anticipar resultados.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

5 Comparte tu trabajo con un interlocutor y pregunta: «¿La adaptación cabe en nuestras condiciones y conserva una devolución posible?».

Qué entendió / qué preguntó / respuesta aún no recibida:

6 Decide qué cambias o mantienes. Explica con qué razón y qué información falta.

Decisión de revisión / razón / siguiente paso:

> **Alcance del trabajo**
> Se valora el plan. Si lo aplicas, registra después productos, recepción y dificultades. Las experiencias de Cosmo-TEC no garantizan iguales resultados en otro contexto.

Conserva la primera respuesta y la revisión. Una autoevaluación puede preparar la Devolución, pero no equivale a una respuesta de otra persona.

Para continuar una respuesta

HOJA ADICIONAL · SE PUEDE REPRODUCIR

Nombre o código: _____ Fecha: _____

Ficha y consigna que continúas (por ejemplo, I-F09 · consigna 3):

Respuesta:

Une esta hoja a la ficha que continúa. Si respondes oralmente, acuerda cómo registrar tus razones.

COLECCIÓN MILC · TOMO I · FICHAS DE TRABAJO

Aprender con otros.

Doce fichas reproducibles para llevar al aula preguntas sobre la atención, la información y la autoría. Cada una propone comprender un caso, construir una respuesta y revisarla con un interlocutor. Sus hojas permiten escribir, dibujar, explicar y conservar las razones de una decisión; pueden recorrerse con distintos tiempos y apoyos, según las condiciones del grupo.

Una hoja guarda lo que alcanzamos a decir en un momento. Volver sobre ella con otra persona puede abrir una pregunta nueva. En esa conversación también aprendemos a cuidar lo que pensamos y lo que compartimos.

Sor María Juliana Ediciones

CARTAGO, VALLE DEL CAUCA · 2026

doi.org/10.5281/zenodo.20644819 · CC BY-SA 4.0