COMPLEMENTO PEDAGÓGICO

COLECCIÓN MILC

TOMO I

El Mercado de la Atención

Kit de pilotaje

Observar el uso, revisar los criterios y aprender de la aplicación



MILC | Modelo de Investigación Liberadora y Científica

Tareas comparables · Registros · Análisis descriptivo

Dr. Alvaro Cardenas Orozco

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOR MARÍA JULIANA

Sor María Juliana Ediciones · Cartago, Valle del Cauca
Versión 2.1 · Octubre de 2026

Edición y créditos

KIT DE PILOTAJE · VERSIÓN 2.1 · OCTUBRE DE 2026

Kit de pilotaje

Complemento de *El Mercado de la Atención* (Colección MILC, Tomo I)
Versión 2.1 · octubre de 2026

Datos de la edición

Autor: Alvaro Cardenas Orozco · ORCID 0000-0003-1820-301X
Institución: Institución Educativa Sor María Juliana · Cartago, Valle del Cauca
Sello editorial: Sor María Juliana Ediciones
Versión: 2.1, octubre de 2026. El kit se incorpora a la obra en esta versión.
DOI de concepto: https://doi.org/10.5281/zenodo.20644819. Identifica el conjunto de versiones de la obra; esta edición se identifica como 2.1.

Cita sugerida

Cardenas Orozco, A. (2026). *Kit de pilotaje: Complemento de El mercado de la atención* (Versión 2.1; Colección MILC, Tomo I). Sor María Juliana Ediciones. https://doi.org/10.5281/zenodo.20644819

Licencia

© 2026 Alvaro Cardenas Orozco. Este kit se publica, como el libro, bajo licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-SA 4.0), https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es. Se puede copiar, adaptar y redistribuir si se reconoce la autoría y se comparte con la misma licencia; al adaptar una tarea o un registro, conserve su nombre y añada versión y fecha.

La licencia cubre el texto, el diseño de las hojas y las plantillas de registro. No se extiende a la imagen, la voz, los datos personales ni los productos de estudiantes recogidos durante una aplicación, cuyo uso depende de la autorización correspondiente. El formato de las hojas y el ciclo MILC proceden del Cuaderno de trabajo MILC (Tomo 0, CC BY-NC-SA 4.0); su autor, titular único de ambas obras, licencia ese material en este kit bajo CC BY-SA 4.0.

Ilustración

La cubierta retoma la ilustración conceptual de la Parte IV del libro, creada con apoyo de generación de imágenes por inteligencia artificial. No representa personas ni instalaciones reales.

Privacidad y cuidado

Los casos de las tareas y sus datos son ficticios; los registros se entregan vacíos y el kit no contiene resultados de aplicación. Ninguna hoja pide nombres, cuentas, historiales, diagnósticos ni experiencias íntimas: los registros se identifican con códigos locales. Usar productos o resultados fuera del aula requiere autorización escrita de la familia y asentimiento del estudiante (véase «Antes de registrar», p. P-4), conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Protocolo de referencia: «Ética, IA, datos y publicación», anexo E del Cuaderno de trabajo MILC (Tomo 0), https://doi.org/10.5281/zenodo.20517707.

Este documento

El kit reúne tareas comparables, criterios, registros y pautas de análisis para una aplicación del *Cuaderno de la mirada*. Lo acompañan los registros de pilotaje: plantillas CSV vacías, matriz de medición, diccionario de uso y un analizador descriptivo. Tipografías: EB Garamond y Source Sans 3.

Antes de observar

KIT DE PILOTAJE · PROPÓSITO Y CONDICIONES

Este kit amplía el seguimiento de la Guía docente del Tomo I. Propone observar el uso de un criterio, las barreras de acceso y las condiciones de la actividad. Las tareas y sus números son ficticios; los registros se entregan vacíos. No contiene resultados de aplicación ni produce un puntaje de atención.

Módulo inicial · I-F05

Use A o B antes de enseñar y la otra al final; alterne el orden si es viable y regístrelo. C propone un problema posterior. En el pilotaje, C ocupa el lugar del caso nuevo de la biblioteca que la Guía docente propone para I-F05, sin repetirlo (allí las dos proporciones coinciden en el 80 % y en C difieren), así que sirve aunque el grupo ya haya trabajado la biblioteca. La equivalencia de A/B aún debe examinarse. Este módulo observa tres criterios de I-F05; no representa todos los aprendizajes del cuaderno.

1. **Antes · Respuesta inicial.** Acordar propósito, criterio, fechas y apoyos. Conservar el primer producto.
2. **Durante · Enseñar y revisar.** Ofrecer ejemplo, práctica y devolución. Registrar ayuda, decisión y nueva versión.
3. **Cierre · Respuesta final.** Revisar el mismo criterio en una tarea comparable. Conservar producto, apoyos y cambios de condiciones.
4. **Seguimiento · Una tarea nueva.** Observar el criterio después, en otro caso. Registrar barreras y faltantes; decidir el próximo ajuste.

Acuerde las fechas antes de empezar; no son duraciones iguales. Después del seguimiento, vuelva con el grupo a la decisión: qué ajustar, quién lo hará y cuándo.

Conservar condiciones de acceso

Ofrezca lectura en voz alta, ampliación, calculadora, representación y registro de respuestas orales. Mantenga el criterio y registre los apoyos disponibles y usados; no retire una ayuda necesaria para comparar. Registre tiempo, docente, modalidad y cambios de condiciones.

Valorar y contrastar

Use los criterios A, B y C de I-F05. Guarde la primera respuesta y la revisión. Dos docentes pueden valorar por separado una muestra acordada y conversar sobre sus discrepancias. Registre ausencias o falta de respuesta sin convertirlas en nivel Inicial.

Interpretar y cuidar

Describa cambios y límites. Un resultado favorable después de la actividad no demuestra qué lo causó. Usar datos o productos fuera del aula (informe, socialización, publicación o investigación) requiere autorización y asentimiento, que se tratan por separado de participar en clase (p. P-4). No incluya datos de salud, historiales de aplicaciones ni nombres.

Antes de registrar

KIT DE PILOTAJE · DATOS DE ESTUDIANTES MENORES DE EDAD

Los registros del kit contienen datos de estudiantes, en su mayoría menores de edad. Antes de la primera fila, acuerde con la institución qué se registra, para qué y quién lo cuida. Estas pautas siguen la Guía docente y el protocolo «Ética, IA, datos y publicación» (anexo E del Cuaderno de trabajo MILC, Tomo 0).

Finalidad

Escriba para qué se recogen los datos: revisar la enseñanza y el material en el aula, preparar un informe o apoyar una investigación. Registre solo lo necesario para esa finalidad: códigos, momentos, niveles por criterio, apoyos y condiciones. Ningún registro pide nombres, documentos, diagnósticos, datos de salud, historiales de aplicaciones ni experiencias íntimas.

Autorización y asentimiento

Participar en la actividad no requiere autorización ni depende de ella. Usar productos, registros o resultados fuera del aula (informe, socialización, publicación o investigación) sí la requiere: autorización escrita de la familia o del representante legal y asentimiento del estudiante, con el formato breve de consentimiento del anexo E del Tomo 0, armonizado con el formato institucional. Explique la finalidad con palabras comprensibles e informe cómo pedir corrección o retiro. Quien no autoriza participa igual; sus datos no entran en el informe. Anote la decisión en la columna autorizacion_informe de participantes.csv: si, no o pendiente.

Marco legal

El tratamiento de datos personales se rige por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Con niños, niñas y adolescentes prevalecen su interés superior y sus derechos; la autorización la otorga su representante legal, después de escuchar la opinión del estudiante. Armonice estas pautas con la política de tratamiento de datos de la institución.

Responsable y custodia

Deje escrito quién responde por los registros (la institución y el docente a cargo), dónde se guardan, quién puede consultarlos y cómo se atiende una consulta, una corrección o un retiro. La clave que vincula códigos y nombres la guarda solo el docente del grupo, fuera de los CSV. Mantenga los datos individuales localmente; comparta solo lo autorizado y agregados que no permitan reconocer a nadie.

Conservación y supresión

Conserve los productos durante el periodo escolar acordado; después, devuélvalos al estudiante o destrúyalos, como indica la Guía. Las grabaciones de voz o imagen, solo con acuerdo del estudiante, sirven para revisar en el aula, no se publican y se borran después de la revisión. Si se retira una autorización, cambie el registro antes del siguiente análisis. Al cerrar el pilotaje, suprima la clave de códigos y conserve solo los agregados autorizados.

> **Antes de la primera fila**
> Finalidad escrita · formato institucional de autorización y asentimiento · columna autorizacion_informe completa · responsable y lugar de custodia · fecha de supresión. Guarde los CSV como indica el diccionario de los registros: UTF-8, separados por comas y con fechas AAAA-MM-DD.

Un cartel sobre música y lectura

TAREA A · RESPUESTA INDIVIDUAL CON APOYOS

Código: _____ Fecha: _____

El caso

Un cartel dice: «Poner música durante la lectura mejora la comprensión». En el grupo A, sin música, 9 de 15 estudiantes respondieron correctamente una pregunta sobre un texto. En el grupo B, con música, acertaron 15 de 25. Son grupos y docentes distintos. No hay medición inicial ni registro de cuánto tiempo tuvieron. Los datos y el cartel son ficticios.

1 Compara las proporciones. Explica qué se midió y qué no puede deducirse sobre una capacidad general.

Cálculo o representación / significado:

2 ¿El resultado permite afirmar la causa anunciada? Justifica con las condiciones del caso y lo que haría falta comparar o registrar.

Conclusión / razón / evidencia que falta:

3 Escribe un titular compatible con los datos y una aclaración breve para un lector.

Titular y aclaración:

Escribe el código que te asignó tu docente, no tu nombre. Puedes responder oralmente mediante registro, dibujar con explicación y usar calculadora. Acuerda cómo conservar la respuesta. El criterio se aplica a tus razones, no a la rapidez ni a la forma de escribir.

Un boletín sobre avisos y lectura

TAREA B · RESPUESTA INDIVIDUAL CON APOYOS

Código: _____ Fecha: _____

El caso

Un boletín dice: «Silenciar los avisos mejora la comprensión». En el grupo A, con avisos activados, 14 de 20 estudiantes respondieron correctamente una pregunta sobre un texto. En el grupo B, con avisos silenciados, acertaron 21 de 30. Son grupos y docentes distintos. No hay medición inicial ni registro de cuánto tiempo tuvieron. Los datos y el boletín son ficticios.

1 Compara las proporciones. Explica qué se midió y qué no puede deducirse sobre una capacidad general.

Cálculo o representación / significado:

2 ¿El resultado permite afirmar la causa anunciada? Justifica con las condiciones del caso y lo que haría falta comparar o registrar.

Conclusión / razón / evidencia que falta:

3 Escribe un titular compatible con los datos y una aclaración breve para un lector.

Titular y aclaración:

Escribe el código que te asignó tu docente, no tu nombre. Puedes responder oralmente mediante registro, dibujar con explicación y usar calculadora. Acuerda cómo conservar la respuesta. El criterio se aplica a tus razones, no a la rapidez ni a la forma de escribir.

Un afiche sobre el huerto escolar

TAREA C · RESPUESTA INDIVIDUAL CON APOYOS

Código: _____ Fecha: _____

El caso

Un afiche anuncia: «Trabajar en el huerto causa mejores explicaciones de ciencias». En el grupo que participó voluntariamente en el huerto, 12 de 15 estudiantes explicaron correctamente una relación entre agua y crecimiento. En otro grupo que no participó, lo hicieron 9 de 15. No se registró qué sabían antes; tenían docentes distintos y el tiempo de trabajo no fue el mismo. El afiche y los datos son ficticios.

1 Compara las proporciones. Explica qué se midió y qué no puede deducirse sobre una capacidad general.

Cálculo o representación / significado:

2 ¿El resultado permite afirmar la causa anunciada? Justifica con las condiciones del caso y lo que haría falta comparar o registrar.

Conclusión / razón / evidencia que falta:

3 Escribe un titular compatible con los datos y una aclaración breve para un lector.

Titular y aclaración:

Escribe el código que te asignó tu docente, no tu nombre. Puedes responder oralmente mediante registro, dibujar con explicación y usar calculadora. Acuerda cómo conservar la respuesta. El criterio se aplica a tus razones, no a la rapidez ni a la forma de escribir.

Criterios de valoración

ORIENTACIÓN DOCENTE · CRITERIOS DE I-F05 · SE PUEDE COMPARTIR CON EL GRUPO

Criterios para revisar

I: Inicial · D: En desarrollo · S: Sólido. Marca el nivel que sostiene tu respuesta.

Inicial	En desarrollo	Sólido
A · Uso los datos		☐I ☐D ☐S
Repito cantidades sin relacionarlas con el tamaño de cada curso.	Calculo las proporciones, pero aún generalizo el resultado a una capacidad no medida.	Calculo las proporciones y distingo la respuesta medida de una capacidad general.
B · Delimito la conclusión		☐I ☐D ☐S
Afirmo una causa o digo «no se sabe nada» sin justificarlo.	Explico el resultado y que no prueba una causa, pero falta justificar qué comparación o registro se necesita.	Explico qué muestran los datos, qué causa no establecen y qué comparación falta.
C · Comunico sin exagerar		☐I ☐D ☐S
Mantengo un titular que oculta el denominador o el diseño.	El titular respeta las proporciones, pero todavía omite una limitación relevante.	Escribo un titular compatible con los datos y una limitación comprensible.

Evidencia que sostiene el nivel acordado y mejora posible:

Son los criterios de I-F05 del *Cuaderno de la mirada* y se aplican a las tres tareas. Esta hoja se puede compartir con el grupo. La lectura esperada de cada tarea, en la hoja siguiente (p. P-9), no se comparte: es material para quien valora y no se entrega con las hojas de tarea.

Leer las respuestas

ORIENTACIÓN DOCENTE · CLAVES DE LAS TAREAS · SOLO PARA QUIEN VALORA

Estas lecturas acompañan los criterios de la hoja anterior (p. P-8). Son para quien valora: no se entregan con las tareas ni se muestran antes de que el grupo responda.

Tarea A · lectura esperada

A: 9/15 = 60 %; B: 15/25 = 60 %. Los datos describen el resultado de una pregunta en dos grupos. No permiten atribuirlo a la música. Faltan una comparación que examine diferencias previas y registros de condiciones como docente y tiempo.

Tarea B · lectura esperada

A: 14/20 = 70 %; B: 21/30 = 70 %. Los grupos tienen la misma proporción de aciertos en una pregunta. No se establece un efecto de silenciar avisos. Se necesitan condiciones y comparación que permitan examinar diferencias entre los grupos.

Tarea C · lectura esperada

Huerto: 12/15 = 80 %; otro grupo: 9/15 = 60 %; diferencia observada: 20 puntos porcentuales. A diferencia de A y B, aquí las proporciones no coinciden: la respuesta esperada reconoce la diferencia en esa tarea sin atribuirla al huerto, porque la participación voluntaria, los conocimientos previos, los docentes y el tiempo de trabajo pueden intervenir.

No se exige una frase idéntica a estas claves. Acepte distintas formulaciones justificadas. Una tarea sin respuesta o ausente no se valora como Inicial. No sume niveles para producir una nota de atención.

De la primera pieza a la revisión

MÓDULO DE AUTORÍA · I-F09–10

Este módulo sigue una pieza elegida por el estudiante. Permite observar el respaldo de sus ideas, el reconocimiento de ayudas y las decisiones de revisión. Complementa el módulo I-F05; no mide una capacidad general ni exige publicar fuera del aula.

1 · Acordar la pregunta

Use una ruta de I-F09 o una pregunta propia. Acuerde destinatario, fuente localizable, formato y apoyos. Conserve un código de producto y una primera versión antes de mostrar un ejemplo resuelto.

2 · Leer el borrador

Valore I-F09-A: comunicar una idea y localizar el respaldo; e I-F09-B: distinguir elaboración, colaboración y límite. Cite el fragmento que sostiene cada nivel I/D/S. La modalidad oral, escrita o gráfica no cambia el criterio.

3 · Escuchar o registrar la ausencia

Use I-F10 para conservar qué entendió o preguntó el destinatario. Si falta respuesta, registre la ausencia y otro intento. I-F10-A admite esa decisión honesta; I-F10-B queda sin evidencia todavía. La autoevaluación no reemplaza una devolución.

4 · Conservar una nueva versión

Relacione comentario, pasaje, criterio y decisión. Mantener una frase puede ser razonable. Revise I-F09-A/B en ambas versiones si hay evidencia y use I-F10-A/B cuando corresponda. No sume los niveles ni atribuya el cambio a una causa única.

> **Qué conservar**
> Pregunta y destinatario; fuente y localizador; borrador y revisión; comentario o ausencia; decisión y razón; apoyos y condiciones. Use autoria.csv y los localizadores del portafolio. No copie allí datos privados.

Las rúbricas completas están en I-F09–10 y la Guía docente. El analizador automático del kit procesa I-F05; este módulo se revisa descriptivamente. Registre qué criterios pudieron observarse y cuáles quedaron sin evidencia.

Probar el recorrido con sus lectores

PRUEBA DE USO · REGISTRO AÚN SIN APLICAR

Acuerde una sesión breve con estudiantes y docentes que vayan a usar los materiales. Incluya, con su acuerdo, las modalidades y ayudas habituales, también lector de pantalla cuando se use. Explique que se revisa el material y que pedir ayuda o interrumpir la prueba no reduce una valoración escolar.

Localizar

Pida encontrar I-F06, reconocer qué material se consultó y ubicar su fuente. Observe en el formato habitual si el índice, el código y el localizador permiten llegar sin que el facilitador anticipe la ruta.

Interpretar

Pida comparar las dos respuestas de I-F08: qué cambió y qué queda por comprobar. Pruebe la tabla y su lectura lineal con los apoyos habituales, sin depender del color. Registre la explicación y la barrera; no use la rapidez como medida de comprensión.

Conservar y recuperar

En el aula digital, escriba una respuesta ficticia, descárguela, recargue y recupérela. Compruebe que reaparece. En papel, localice dónde conservar la primera versión y cómo vincularla con la revisión. No use datos personales en la prueba.

Registrar y decidir

Use una fila de usabilidad.csv por tarea: completada, con apoyo, no completada o no intentada. Anote ayuda, barrera y cambio propuesto. Si se acuerda registrar tiempo, hágalo sin convertirlo en calificación. Después pregunte qué resultó claro y qué dificultó el recorrido.

> **Comprobar el ajuste**
> Revise la consigna o la navegación a partir de lo observado y repita la tarea afectada con sus usuarios. Informe formato, ayudas, número de participantes y tareas sin completar. Una comprobación técnica no sustituye esta prueba humana ni certifica accesibilidad.

Este instrumento prepara una aplicación futura. No contiene participantes ni resultados observados. Las adaptaciones se acuerdan con quienes usan el material.

Nueve frentes de observación

APLICACIÓN, RESULTADOS Y LÍMITES

Aprendizaje y criterio

Cambio I/D/S en pares inicial/final por criterio; informar quiénes completan ambos y quiénes no. *Registro: productos.csv*.

Transferencia

Respuesta a C u otro problema nuevo; describir contexto, apoyos y límites. *Registro: productos.csv*.

Autoría y revisión

Relación entre borrador, decisión, fuente y revisión; sin tratar la bitácora como prueba automática. *Registro: autoria.csv y portafolio*.

Inclusión y acceso

Barreras, modalidades, apoyos y motivos que impidieron continuar. *Registro: sesiones.csv*.

Trabajo docente

Tiempo de preparación y actividad; adaptaciones y continuidad posible. *Registro: sesiones.csv*.

Devolución

Acuerdos viables, respuesta o ausencia y decisión razonada. El silencio no es aprobación. *Registro: devoluciones.csv*.

Continuidad

Nueva aplicación acordada y realizada; razones de interrupción o adaptación. *Registro: frentes.csv*.

Alcance editorial

Descargas por versión y periodo; adaptaciones localizables. No equivalen a aprendizaje. *Registro: frentes.csv*.

Aporte académico

Reseñas y citas independientes con contexto de discusión, uso o crítica. *Registro: frentes.csv*.

Defina indicadores y momentos antes de recoger datos. Reporte denominadores y datos faltantes. No hay una meta de mejora validada para estas tareas.

Del registro a una decisión

KIT DE PILOTAJE · REVISAR LA ENSEÑANZA

Un registro cobra sentido cuando permite volver a una decisión. Lea producto, apoyos y condiciones juntos; escuche también cómo vivió la tarea quien la realizó. El recorrido puede repetirse sin atribuir el cambio a una sola causa.

Observar · interpretar · ajustar · volver

01	**Localizar**	Señale qué muestra la respuesta, qué falta y dónde se puede comprobar. Registre el criterio; evite etiquetas sobre la persona.
02	**Reconocer condiciones**	Consigne apoyo ofrecido y usado, modalidad, tiempo y barrera. Pregunte qué resultó difícil. Lo observado puede tener varias explicaciones.
03	**Elegir un ajuste**	Decida mantener, modificar o recuperar un apoyo. Relacione la decisión con el producto y con la perspectiva de quien participa.
04	**Volver a observar**	Acuerde tarea, criterio, responsable y fecha. Conserve las ayudas de acceso y registre cambios de condiciones. Compare sin convertir la diferencia en una prueba causal.

Según lo que el registro permite ver

Hay una barrera de acceso

Ajuste formato, herramienta o forma de respuesta. Vuelva a presentar la tarea con el mismo criterio antes de interpretar la dificultad como falta de comprensión.

La respuesta aporta evidencia parcial

Señale la razón o el límite que falta. Ofrezca una pregunta, un modelo o práctica acompañada y conserve la revisión.

Falta una respuesta o una devolución

Registre ausencia o falta de evidencia y acuerde otro intento. No complete el dato con una suposición ni lo convierta en nivel Inicial.

Registros existentes: productos.csv para el criterio; sesiones.csv para barreras y apoyos; autoria.csv y devoluciones.csv para versiones y recepción; usabilidad.csv para dificultades con el material. La hoja siguiente permite acordar la revisión. Este mapa no añade datos observados ni exige un registro nuevo.

Acordar y volver a mirar

REGISTRO DOCENTE · CIERRE DE LA APLICACIÓN

Grupo codificado / secuencia / responsables / fechas de los tres momentos:

Tareas y orden previsto / criterio / apoyos que deben conservarse:

Qué mostró el trabajo / qué condiciones cambiaron / qué no podemos afirmar:

Barrera observada / adaptación necesaria / tiempo y recursos:

Decisión de revisión / responsable / nueva observación y fecha:

Una mirada que continúa

Un registro permite volver a una decisión y preguntar qué la sostuvo. Escuchar el trabajo y a quien lo realiza ayuda a encontrar el próximo apoyo, reconocer un límite y conservar aquello que merece seguir creciendo.



COLECCIÓN MILC · TOMO I · KIT DE PILOTAJE

Volver a observar.

Este kit acompaña una aplicación del Cuaderno de la mirada con tareas, criterios y registros. Invita a reconocer qué puede explicar el grupo, qué apoyos necesita y qué condiciones hacen posible el trabajo. Cada observación deja una decisión abierta a revisión.

Aprender de una práctica requiere volver a mirarla con cuidado. En una respuesta incompleta puede aparecer la pregunta que ayude a enseñar mejor.

Sor María Juliana Ediciones

CARTAGO, VALLE DEL CAUCA · 2026

doi.org/10.5281/zenodo.20644819 · CC BY-SA 4.0